

Принято на общем собрании
трудового коллектива ГОУ СО «СКОШ № 69»
Протокол от _____ 200__ г. № _____
Председатель _____ Т.В. Пилипчук

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании трудового коллектива ГОУ СО «СКОШ № 69»

1. Общие положения.

- 1.1.** Общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту – Собрание) – орган самоуправления школы.
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.3.** Собрание возглавляет председатель, избираемый на Собрании, открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 1.4.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5.** Собрание реализует право школы на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1.** Собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.** Основной задачей Собрания является коллективное решение важнейших вопросов жизнедеятельности трудового коллектива

3. Компетенции.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку Собрания (совместно с Советом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.4. Собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

5.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него открыто проголосовало простое большинство собравшихся членов.

5.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем Собрания.

7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).